

BİMSER BENEFITS

Dijital Dönüşümde Akıllı Çözümler

www.bimser.com

AKSİYON YÖNETİMİ

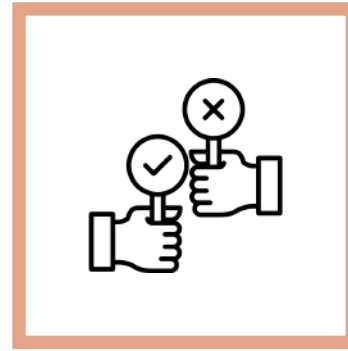
FAYDALARI

İş atama ile ilgili tüm aksiyonların yönetilebildiği modüldür. Toplantıdan çıkan kararların takibi, proje yönetimi, periyodik işlerin izlenmesi, kısacası görev takibi ile ilgili tüm işlemlerinizi bu modül üzerinden kolaylıkla yönetebilirsiniz. Ayrıca **Denetim, Risk Analizleri, Olay Bildirimi, gibi çözümler ile de otomatik bir entegrasyon kabiliyetine sahiptir.**

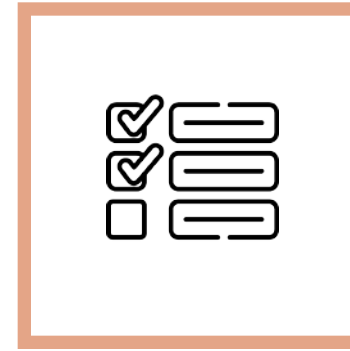


Aksiyon Yönetimi ile;

Toplantı kararları, proje yönetimi görevleri
ve periyodik görevleri yönetebilirsiniz.



Kararlar



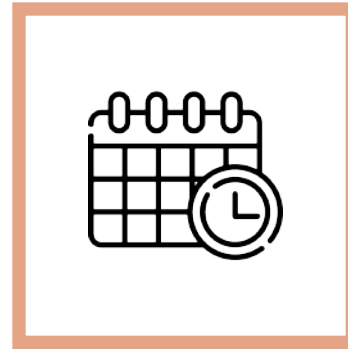
Görev



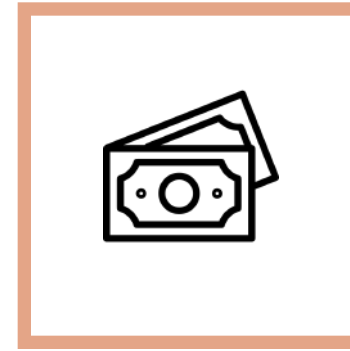
Takip

Aksiyon Yönetimi ile;

Görevlere termin süreleri verebilir,
maliyet ve kazanç takibi yapabilirsiniz..



Termin



Maliyet



Kazanç

Aksiyon Yönetimi ile;

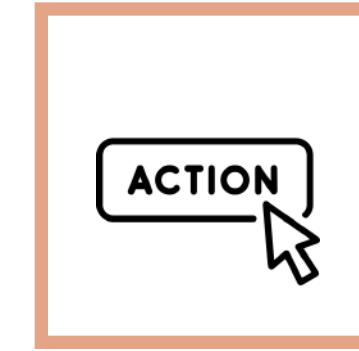
İlişkili aksiyon, alt aksiyon ve gizli aksiyon atayabilirsiniz.



Görev



Takip



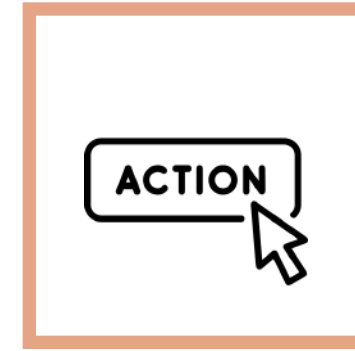
Aksiyon

Aksiyon Yönetimi ile;

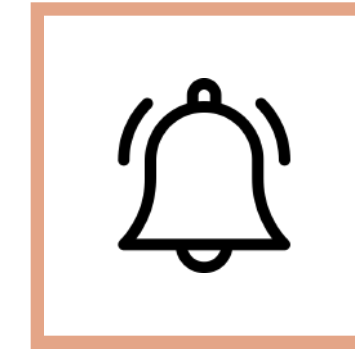
Belirli periyotlarda tekrar etmesi istenen görevler ile ilgili periyodik aksiyonlar tanımlayabilir, süresi gelen aksiyonların ilgili kişilere otomatik atanmasını ve bildirilmesini sağlayabilirsiniz.



Görev



Aksiyon



Bildirim

Aksiyon Yönetimi ile;

Düzeltilici İyileştirici Faaliyetler, Risk Değerlendirme ve Olay Bildirim modülleri ile entegre çalışmakta, ilgili modüller içerisinde aksiyon atanabilmektedir.



Denetim



Risk



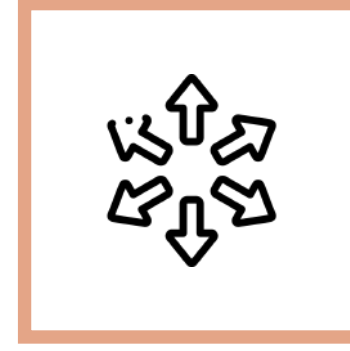
Olay Bildirimi

Aksiyon **Yönetimi** ile;

Aksiyon görevi açma ve kapatma onayları tanımlanabilmekte, böylece görevin etkin olarak tamamlanıp tamamlanmadığı izlenebilmektedir.



Denetim



Talep



Onay

Aksiyon Yönetimi ile;

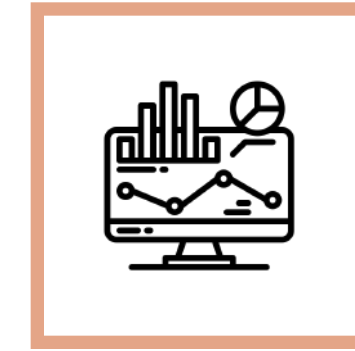
Departmanlar ve personeller bazında iş yüklerini analiz edebilmek adına raporlar ve dağılım grafikleri alınabilmektedir.



Görev



Raporla



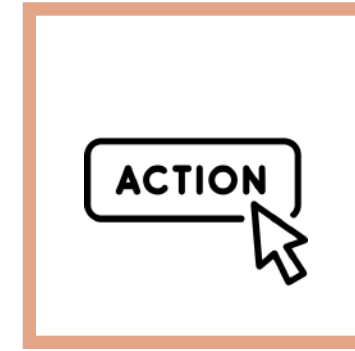
Analiz Et

Aksiyon Yönetimi ile;

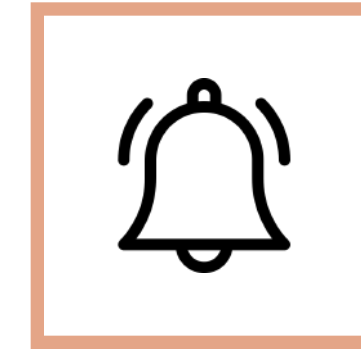
Termin sürelerini aşan görevlerde, görevi yapacak kişiye ve bağlı olduğu kullanıcıya belirtilen süreler içerisinde uyarı mailleri gönderebilirsiniz. Yüzdeler bazda tamamlanma oranları tanımlayabilir, aksiyon kalemi bazında takip sağlayabilirsiniz.



Görev



Aksiyon



Bildirim

Aksiyon Yönetimi ile;

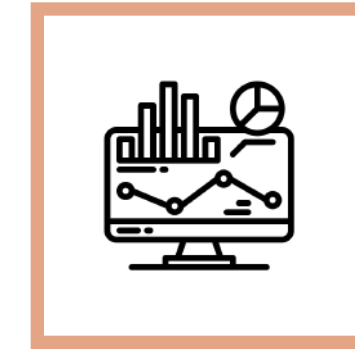
Planlanmış ve geciken işlerin takibi için raporlar alınabilmektedir. İhtiyaca yönelik farklı akışlar tasarlayabilir ve parametrik alanlar tanımlayabilirsiniz.



Görev



Raporla



Analiz Et

Aksiyon **Yönetimi** ile;

İhtiyaca yönelik farklı akışlar tasarlayabilir ve parametrik alanlar tanımlayabilirsiniz.



Görev



Raporla



Analiz Et

